

.....
(nazwa Posiadacza rachunku/Użytkownika serwisu SMS)

.....
(numer ewidencyjny)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK o URUCHOMIENIE SERWISU SMS
w BANKU SPÓŁDZIELCZYM w PUCKU**

Wnoszę o uruchomienie usługi serwisu SMS obejmującą rachunki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

oraz nadanie numeru PIN (Telekodu).

I. Informacje o stanie rachunku/ów proszę przekazywać na telefon komórkowy

o numerze:

oraz numerze:

po operacji bilansowej *:

Blokada – informacje o nowych blokadach,

Kwota minimalna operacji:

Uznania: Obciążenia:

Debet – informacja o wystąpieniu debetu,

Operacje – informacje o nowych operacjach na koncie,

Kwota minimalna operacji:

Uznania: Obciążenia:

Wolne środki – informacje wolnych środków

Harmonogram systemu Zmiana salda

Zapadalność lokaty

Splata raty

Odpowiedzi na SMS Klienta – dostępny po podaniu odpowiedniego pytania do systemu SMS.

II Klient - posiadacz serwisu SMS powinien pamiętać o:

1. poufności przydzielonego mu przez Bank numeru PIN (Telekodu),
2. o tym, że informacja zwrotna zostanie mu przesłana tylko w przypadku podania poprawnego nr PIN (Telekodu) i modula użytkownika (Identyfikatora),
3. o obowiązku natychmiastowego zawiadomienia Banku o zmianie numeru telefonu komórkowego, jego zagubieniu lub kradzieży,
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji za przyczyną użyczenia telefonu osobie trzeciej, zagubienia bądź kradzieży telefonu i nie złożenia oświadczenia do Banku.

*zaznaczyć

.....
(pieczętka i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(pieczętka i podpis posiadacza rachunku)

III Wypełnia Bank:

1. Nadano nr PIN (Telekod), 2. Zrealizowano wniosek dnia

.....
(pieczętka i podpis pracownika realizującego wniosek)

.....
(pieczętka i podpis pracownika weryfikującego poprawność założenia usługi)

